

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM DE UM ASSESSOR PARA O SERVIÇO DE CONTROLO DE GESTÃO EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sâáguas, datado de 14/03/2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assessor para o Serviço de Controlo de Gestão, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato individual de Trabalho por tempo indeterminado nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento de pessoal não docente e não investigador da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência: **ASS/5/CG/2023**

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Elaboração do relatório de análise da distribuição do serviço docente planeado vs real;
- Produção de indicadores por docente com o objetivo de:
 - Analisar de modelos contratuais de docentes que garantam uma maior contenção de custos (análise das tipologias de contratos);
 - Assegurar informação mensal que permita uma eficiente afetação de recursos aos programas;
 - Controlar os desvios face ao Orçamento.
- Elaboração do relatório de análise de distribuição do tempo dos investigadores;
- Apoio à elaboração de orçamento e previsões;
- Assegurar informação mensal que permita comparar o Real com o Orçamento para todos os custos com Pessoas da NMS;
- Assegurar a correta imputação das despesas (totais) aos programas de ensino;
- Revisão de fecho mensal e garantir da especialização do exercício das despesas de ensino e propinas.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Formação Superior em Gestão ou áreas similares, valoriza-se mestrado.

4. Requisitos especiais:

- Experiência mínima profissional de 2 anos como Analista;

- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador: Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook), Browser Internet, Sistema Operativo Windows;
- Experiência mínima de 3 anos em Controlo de Gestão;
- Experiência em report e análise de indicadores;
- Excelente capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade de Motivação;
- Orientação para os resultados.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **ASS/2/CG/2023**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **10 de maio de 2023**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Dra. Alda Castro, Assessora do Serviço de Controlo de Gestão, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dr. Paulo Bastos, Administrador Executivo da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Pedro Coutinho, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dulce Santana, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- João Sabugueiro, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.